



Първо основно училище „Свети княз Борис I”

гр.Варна, р-н ”Вл. Варненчик” тел.: 510-313, 510-317

e-mail: osnovno_1@abv.bg

www.1ou-varna.com

ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 11 от 10.09.2020 година*

РАЗДЕЛ I

I. През учебната 2019/2020 година цялостната дейност на Първо основно училище „Свети княз Борис I” протече съгласно залегналите в годишните планове задачи. В училището се обучаваха 333 ученици, разпределени в 14 паралелки и 1 Подготвителна група.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП.

Постигнати бяха успехи в следните направления.

- *обхват на децата подлежащи на задължително обучение от района на училището;*
- *отличия в спортната дейност;*
- *добри резултати в ИКД – музика, изобразително изкуство;*
- *добро представяне на училищните олимпиади по физика, химия, математика, астрономия;*
- *добро представяне на НВО – VII клас*

Слабата мотивация за учебен труд и липсата на родителски контрол при отделни ученици доведе до допускането на неизвинени отсъствия.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Учителите имат творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е :

- *да продължи работата за повишаване качеството на обучение;*
- *да се прилага гъвкав подход при наличие на проблемно поведение на учениците, съгласно Наредба за приобщаващо образование;*
- *да продължи да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите за индивидуално професионално усъвършенстване;*
- *да продължи приобщаване на родителите към училищния живот;*
- *да продължи възпитателната работа за противодействие на агресията в училище;*
- *да се задълбочи възпитателната работа с учениците и родителите за здравословното хранене и здравословен начин на живот;*

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Първо основно училище „Свети княз Борис I” – гр. Варна - гарант за качествена общообразователна подготовка и постигане на ключови компетентности на учениците, като съвкупност от знания, умения и отношения, необходими за личностното развитие на всеки ученик.

Кредо на училището – училище предоставящо достъпно и качествено образование за всеки ученик.

Визия на училището

Първо основно училище „Свети княз Борис I” – гр.Варна е училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и стимулираща разгръщането на потенциала на всеки ученик, подготвяща го за успешна реализация.

2.Цели на училището.

- *Издигане и утвърждаване престижа на училището*
- *Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на образователните му резултати.*
- *Повишаване квалификацията на учителите, свързана с развитието на компетентностите им.*
- *Подобряване на взаимодействието със заинтересованите страни.*
- *Ефективно и ефикасно изразходване на бюджетните средства.*
- *Подобряване и естетизиране на МТБ.*

3.Стратегии в дейността на училището.

- *Повишаване резултатите от образователната подготовка на учениците, чрез прилагане на различни форми и методи на обучение.*
- *Внасяне на качествени промени в организацията на обучение.*
- *Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;*
- *Усъвършенстване работата на Ученическия съвет за обогатяване на училищния живот;*
- *Обогатяване на вътрешноучилищната квалификационна дейност.*
- *Обогатяване на материалната база;*

4.Приоритети в дейността на училището.

- *Акцентиране върху подготовката по български език, математика, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;*
- *Прибиране и задържане в училище на подлежащите на задължително обучение от района на училището - IV микрорайон.*
- *Превенция на агресивното поведение, насилието и тормоза.*
- *Осигуряване на безопасна среда за обучение, възпитание и труд.*
- *Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна дейност.*
- *Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.*
- *Създаване на условия за участие на учениците в ИКД, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.*
- *Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището.*

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност

- 1.1. Представяне годишните планове за работата на МО.
Срок : 09.IX.2020 г.
Отг. : Председатели на МО
- 1.2. Представяне на плановете за работа на постоянните училищни
комисии.
Срок : 09.IX.2020 г.
Отг. : Председателите на комисиите
- 1.3. Изготвяне и приемане на комплексен училищен годишен
план.
Срок : 10.IX. 2020г.
Отг. : Директор
- 1.4. Приемане на Правилник за дейността на училището.
Срок : 10.IX.2020 г.
Отг. : Директор
- 1.5. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за
ЗБУТ.
Срок : 10.IX.2020 г.
Отг. : Директор
- 1.6. Изготвяне на седмично разписание и дневен режим.
Срок : 08.IX.2020 г.
Отг. : Комисия
- 1.7. Изготвяне на годишен план за целодневно обучение
Срок : 09.IX.2020 г.
Отг.: Зам.директор по УД
- 1.8. Изготвяне на годишни планове по учебни предмети
и планове на класните ръководители.
Срок : 11.IX.2020 г.
Отг. : Учителите, кл. р-ли
- 1.9. Изготвяне на обобщена справка за получените и наличните
учебници.
Срок : 22.IX. 2020 г.
Отг. : библиотекар
- 1.10. Изготвяне график за дежурството в междучасията, главно
дежурство.
Срок : 11.IX.2020 г.
Отг. : Зам.-директори по УД
- 1.11. Изготвяне на график за провеждане на консултации с
учениците.
Срок : 11.IX.2020 г.
Отг. : Зам.-директори по УД
- 1.12. Издирване на деца от района , подлежащи на задължително
обучение.
Срок: 14.IX.2020 г.
Отг: Училищен екип определен със заповед
- 1.13. Преглед на задължителната документация за началото на
учебната година.
Срок : 28.IX.2020 г.
Отг. : Директор
- 1.14. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната
година.
Срок : 15.IX.2020 г.

Отг. : Директор

1.15. Провеждане на входно ниво по учебните предмети:

Срок: 21.IX.- 02.X.2020 г.

Отг: Учителите

1.17. Анализирани и обобщаване на резултатите от входно ниво.

Срок: 12.X.2020 г.

Отг: Учителите

1.18.Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Срок : м.19.X.2020 г.

Отг. : Зам.-директори по УД

1.19.Изготвяне на форми образци за НСИ.

Срок : 12.X. 2020 г.

Отг. : Зам.-директор по УД

1.20.Планиране на:

- броя постъпващи първокласници

Срок : м.I.2021 г.

Отг. : Директор

- нуждите от педагогически кадри

Срок : м.I.2021 г.

Отг. : Директор

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри

Срок : м.I.2021 г.

Отг. : Директор

- необходимата учебна и училищна документация

Срок : за края на уч. год. м.I.2021 г.

за нач. на уч. год. м. III. 2021 г.

1.21. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище в началото и в края на учебната година.

Срок: 14.X.2020 г.; 01.VI. 2021 г.

Отг. : Педагогически съветник.

1.22. Актуализиране на плана за кариерно ориентиране на учениците.

Срок : м.X.2020 г.

Отг. : Пед. съветник

1.23.Превантивна работа с учениците за опазване на материалната база

Срок : Постоянен

Отг. : Учителите, кл.р-ли

2. Социално-битова и стопанска дейност.

2.1. Текущо снабдяване с хигиенни и канцеларски материали.

Срок : уч. год.

Отг. : Техн.секретар-домакин

2.2. Осигуряване на най-необходимите учебно-технически средства

Срок : м.X. 2020 г. – VI. 2021 г.

Отг. : Техн. секретар-домакин

2.3.Изготвяне на план за работа през зимата за осигуряване на

нормален учебен процес.

Срок : м.Х. 2020 г.

Отг. : Директор

2.4. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

Срок : м.ХІ. 2020 г.

Отг. : Директор и комисия

2.5. Провеждане на медицински прегледи на учениците. Подобряване на здравната култура и хигиената в училище.

Срок: м.ІХ.2020 г. – VI.2021 г.

Отг.: Медицинските специалисти

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества, изложби.

3.1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок : 15.ІХ.2020 г.- 9⁰⁰ часа

Отг.: Комисия

3.2. Отбелязване на празници и годишнини в час на класа:

Срок : ІХ.2020 г.- VI.2021 г.

Отг. : Кл.р-ли

3.3. Спортен празник.

Срок : ІV.2021 г.

Отг. : Я. Рашков, Р. Иванова

3.4. Състезание „Българиада“

Срок : ХІ.2020 г.

Отг. : Учители по БЕЛ, история и география

3.5. Коледни празници:

- Коледен благотворителен базар

- Коледни тържества по класове

Срок : 21-23.ХІІ.2020 г.

Отг. : Кл.р-ли

3.7. Седмица на природо-математическите науки.

Срок : ІІ.2021 г.

Отг. : Учители по математика, физика, химия, биология

3.8. Седмица на творческите ателиета.

Срок : м.ІІІ.2021 г.

Отг: Комисия

3.9. Празник на училището.

Срок : 28.ІV.2021 г.

Отг. : Комисия

3.10. 24 май- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок : 24.V.2021 г.

Отг. : Янош Рашков

3.11. Връчване на награда „Ученик на годината”

Срок : 30.VI.2021 г.

Отг. : ПС

3.12. Закриване на учебната година.

Срок : 30.VI.2021 г.

Отг. : Комисия

3.10. Провеждане на конкурси.

- Конкурс „ Децата на Владиславово рисуват”

Срок : м. IV.2021 г.

Отг. : Р.Германов

3.11. Посещения на театрални постановки, концерти, оперни спектакли.

Срок : текущ

Отг. : Кл.р-ли I – VII клас

3.12. Благотворителна акция ” Весела Коледа”.

Срок. м.XII.2020 г

Отг.: Ученически съвет и доброволци

3.13. Изяви по интереси на децата и учениците в дейностите от Националния календар за учебната 2020/2021 година.

4. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания:

Срок: по график, съгласно указания на МОН

Отг. : учителите

5.Външно оценяване – IV, VII клас

Срок : м. V - VI.2021 г.

Отг. : Зам.- директори по УД

6. Проектни и творчески дейности

При планиране в годишните планове на класните ръководители.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Вътрешно училищни турнири по:
 - футбол м. X-XI. 2020 г.
 - волейбол м. XII. 2020 г.
 - лека атлетика м. X-XI. 2020 г.Отг. : У-ли по ФВС

2. Общински ученически игри:
 - лека атлетика;Срок: по Наредба
Отг. : У-ли по ФВС

3. Спортно-туристически празник на училището.
Срок : 28. IV. 2021 г.
Отг. : У-ли по ФВС

4. Ученическа „Купа Варна“
Срок : III- VI. 2021 г.
Отг. : Учители по ФВС

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Тем:** 1. Квалификация на педагогическите специалисти по отделни учебни предмети.
2. Комуникация със заинтересованите страни: родители, учители, ученици.
3. Повишаване на дигиталните компетенции на педагогическите специалисти.
4. Техники за преодоляване на стреса.

Форми: Самообразование, семинари, беседи, тренинг, практикум.

Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност в училище, който е неразделна част от годишния план на училището.

К О Н Т Р О Л Н А Д Е Й Н О С Т

Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, непедagogическия персонал;
- финансово управление и контрол

Форми на контролната дейност:

- педагогически
 - превантивен, текущ, последващ
- административен
 - училищна документация, свързана с учебния процес
 - документация, свързана с финансови стоково-материални дейности, трудово-правни отношения с персонала
 - проверка по спазването на :
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училището,
 - Правилник за дейността на училището
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд,
 - Седмично разписание.
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН

Дейности:

Дейностите за реализиране на контролната дейност са включени в плана на контролната дейност на директора. /Приложение 2/

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Задачи :

- формиране на система от необходимите специални знания, умения и навици;
- прецизиране конкретните особености на района на училището;
- осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- формиране на умения и навици у учениците за мотивирано, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- превантивна работа;
- провеждане на практически занятия.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия. /Приложение № 3/

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки.

1. Засилване на интеграционни връзки с други училища от района.
2. Развитие на връзките с ОЗД и СП
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Б. Взаимодействие със следните институции:

1. РУО Варна
2. Община Варна
3. Районно кметство
4. Читалище
5. ТД “Вл. Варненчик”
6. Полиция, ДПС
7. Център за подкрепа на личностното развитие
8. Обществен съвет
9. Отдел за закрила на детето

В. Взаимодействие с родителите.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост и Обществен съвет.
2. Работа с родителските активи по класове за постигане на синхрон във възпитанието.
3. Съдействие от родителите при провеждане на училищни мероприятия.
4. Поддържане на информационното табло с актуална информация за родители и електронния сайт на училището.
5. Провеждане на родителски срещи – по график.

м. септември

Запознаване на родителите с : Правилника за дейността на училището; учебен план на паралелката; графика за консултации, седмично разписание; актуализиране на безопасните маршрути до дома и обратно; безопасни правила за ползване на интернет от учениците, механизма за противодействие на

училищния тормоз между децата и учениците от Първо основно училище „Свети княз Борис I” – гр. Варна; Правила за работа в условията на COVID – 19.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

Запознаване с Коледните мероприятия на училището.

„Какво е тормоз и какви са преживяванията на извършителя и потърпевшия ?”

м. април

Запознаване с новостите за прием след 7 клас.

Обсъждане на летния отдых.

Готовност за приключване на учебната година.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници, ПГ.

Приложение 1

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Приемане на формите на обучение за учебната 2019/2020 година.
2. Приемане на Училищен учебен план за учебната 2019/2020 година и особености по прилагането му.
3. Избор на постоянни училищни комисии
4. Избор на МО и председатели.
5. Организация на учебния процес – дневен и седмичен режим.
6. Процедура на освобождаване от ФВС;
7. Утвърждаване на групи за спортни дейности.
8. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти през изминалата учебна година.
9. Приемане на правила за работа в условията на COVID – 19=
10. Приемане на план за преминаване към ОЕСР

м. септември

1. Приемане на правилник за дейността на училището.
2. Приемане на Годишен план за целодневна организация на учебния ден.
3. Приемане на Годишен план за работа на училищната библиотека.
4. Приемане на Годишен план на училището за 2020/2021 година.
5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора за учебната 2020/2021 година.
6. Приемане План за квалификационната дейност през учебната 2020/2021 година.
8. Приемане на планове на комисии по дейности и методически обединения през учебната 2020/2021 г.

м. октомври

1. Запознаване с информация за здравословното състояние на децата и учениците от ПГ – VII клас.
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Приемане на стратегия за развитие на училището за следващите 4 години.
4. Информация за реализиране на завършилите ученици.
5. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на мерки за подобряване на резултатите.

м. ноември

1. Запознаване с анализа на анкетата за училищния тормоз.

м. декември

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на мерки за подобряване на резултатите.
2. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците.

м. януари

1. Приемане на план за приключване на I учебен срок

м. февруари

1. Отчет на резултатите от учебно образователния процес през I учебен срок на учебната 2020/2021 година, включващ в себе си и отчет на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Информация от Директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок на учебната 2020/2021 година.
3. Отчет за изпълнение на решенията на ПС през I учебен срок на учебната 2020/2021 година.
4. Отчет на квалификационната дейност през I учебен срок на учебната 2020/2021 година.

м. март

1. План-прием за I и V клас
2. Приемане на План за подготовка на МТБ за новата учебна година.
3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане определяне на учениците за допълнителна работа

м. април

1. Подготовка за НВО
2. Обсъждане на проблеми на учениците
3. Обсъждане на ритмичността на проверките и оценките на знанията.

м. май

1. Приемане на План за дейности по приключване на учебната 2020/2021 година
2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май.

м. юни/юли

1. Отчет за резултатите от образователния процес за учебната 2020/2021 година, който включва и отчет на дейността на МО и комисии по дейности. през учебната
2. Информация за резултатите от контролната дейност на директора през учебната 2020/2021 година
3. Отчет на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.
4. Отчет на изпълнение на решенията, приети на ПС през учебната 2020/2021 година.
5. Приемане на учебен план за следващата учебна година.
6. Отчет на резултатите от НВО.