

Първо основно училище „Свети княз Борис I”
гр.Варна, р-н ”Вл. Варненчик” тел.: 510-313, 510-317
e-mail: osnovno_1@abv.bg www.1ou-varna.com

СТРАТЕГИЯ
за развитие на
I Основно училище „Свети княз Борис I” –
гр. Варна
за периода септември 2020 – септември 2024 г.

Приета на ПС - 21.10.2020 г. и утвърдена със заповед № РД-07-41 / 21 .10.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата стратегия определя развитието на I ОУ „Свети княз Борис I“ гр. Варна през следващите 4 години / 15.09.2020 -01.09.2024 година / чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Стратегията е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. В центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя ученикът с неговите заложби, интереси и потребности.

Стратегията е разработена на основание на чл. 263, ал.1 т.1 от ЗПУО.

Стратегията се актуализира на две години или при необходимост.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

1. Ученици

В Първо основно училище „Свети княз Борис I“ - гр. Варна се обучават 302 ученици в 14 паралелки от I до VII клас, 8- I-IV клас и 6 - V-VII клас, живеещи в района на училището, 12 от които са ученици със СОП и са на ресурсно подпомагане. Основните причини за намаляващия брой на учениците през последните години са демографският срив, миграционните процеси и нелоялна конкуренция.

В училището има създадени 7 ГЦОУД в начален етап и 1 в прогимназиален етап. Много добре е организирано обедното хранене, което улеснява родителите. Наблюдава се тенденция сред учениците от прогимназиален етап за нарастване на броя на извинените отсъствия. Носители на тези отсъствия са предимно ученици от етническите малцинствени групи, чиито родители отсъстват от страната или не могат да осъществяват необходимия контрол върху децата си.

2. Кадрови ресурси

В Първо основно училище „Свети княз Борис I“ - гр. Варна работят 38 служители/педагогически персонал- 29, непедagogически персонал- 9. Педагогическите кадри са с образователно-квалификационни степени „магистър“, „бакалавър“, „професионален бакалавър“. Учители с ПКС- 18, от които с V- 3, IV- 8, III- 3, II – 2, I -2. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучителни курсове, тренинги, придобиване на квалификационни степени. Най-масовата форма за повишаване на

квалификацията на педагогическите кадри продължава да бъде вътрешно училищната квалификация, работата в методическите обединения.

3.Материална и учебно-техническа база

Училището разполага с добра материалната база - класни стаи за всяка паралелка, осигуряващи едносменен режим на обучение, възпитание и социализация за учениците. Изградени са специализирани кабинети по физика и астрономия, по химия и опазване на околната среда, по история и цивилизация, по география и икономика, по биология и здравно образование, по изобразително изкуство, кабинет по музика, 2 компютърни кабинета, презентационна зала, дигитален кабинет, 2 физкултурни салона, 1 ресурсен кабинет, игротеки, библиотека, актова зала. В училището функционират стол, здравен и логопедичен кабинети.

Откритата спортна зона включва игрище за футбол, баскетбол, волейбол, писти за лека атлетика и скок на дължина.

Училищната сграда е основно ремонтирана.

С цел опазване живота и здравето на учениците и персонала е изградена система за пропускателен режим и СОТ.

4.Финансиране

Първо основно училище „Свети княз Борис I”- гр. Варна е общинско училище и се финансира чрез делегиран бюджет, като второстепенен разпоредител на Община Варна.

Все повече за обогатяване на материалната база училището разчита на участие в програми проекти.

5.Силни и слаби страни, възможности и заплахи

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none">- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с ДОС.-Реалност на резултатите на учениците от НВО.-100 процента на прием на ученици при кандидатстване след 7 клас.-Целодневно обучение и възпитание на учениците от I до IV клас, V - VI клас.-Изучаване на 2 чужди езика.-Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със СОП.-Успешно социализиране на учениците със СОП.-По- широко прилагане на ИТ в	<ul style="list-style-type: none">-Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания.-Слабо владееене на чужд език от педагогическия персонал.-Феминизация на учителския състав.-Неблагоприятно местоположение - в съседния микрорайон се намира циганската махала, смесен етнически състав на учениците.-Намаляване на броя на учениците в училището и недостиг на финансови средства за развитие на по-качествен образователен процес.- Допускан голям брой отсъствия от учениците.

образователния процес.

- Формирани активи на класа и Училищен ученически съвет.
- Интегриране на децата от други етноси.
- Създадена е система за осмисляне на свободното време на учениците чрез извънкласни и проектни дейности.
- Много добри постижения при участия в конкурси и състезания.
- Създаване на условия за експониране на художествени произведения на ученици в училището.
- Утвърдени традиции и ритуали в училищния живот -лого, девиз, знаме, ежегодно връчване на наградата“Ученик на годината“.
- Организиране и провеждане на районен конкурс “Децата на Владиславово рисуват“.
- Организиране на дарителски кампании от училищната общност.
- Изградени и добре работещи вътрешноучилищни комисии и методични обединения.
- Квалифициран човешки ресурс.
- Системен контрол върху качеството на образователно възпитателния процес. Професионално решаване на проблеми и казуси, възникнали в хода на текущата работа.
- Ефективно ползване на услугите на специалистите от ресурсен и логопедичен център.
- Сътрудничество с МКБППМН, Комплекс за социални услуги и Кризисен център.
- Наличие на учебни кабинети.
- Модернизирана и функционираща актова зала.
- Богат библиотечен фонд.
- Столово хранене.
- Добро управление на финансовите средства в условията на рестриктивен

- Недостатъчно единодействие на част от педагогическата колегия при изискванията към учениците и аргументиране на оценяването на постиженията им.
- Недостатъчно широко приложение на иновационни методи на работа от част от учителите.
- Непоследователност при стимулиране на учениците за постиженията им.
- Незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество с училището.
- Кабинети по учебни предмети с недостатъчно оборудване.
- Застаряване на персонала.
- Липса на ефективна рекламна политика за възможностите за обучение в училището и слаба медийна изява на училището.

<p>делегиран бюджет.</p> <p>-Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски.</p> <p>- Добре изградена система за охрана и пропускателен режим.</p> <p>-Наличие на две синдикални организации.</p> <p>-Много добре поддържан сайт на училището.</p>	
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<p>-Внедряване на иновации на базата на ИТ</p> <p>-Провеждане на вътрешноучилищни квалификационни форми(дискусии, форуми, работа в групи, споделяне на опит и др.</p> <p>-Разширяване на извънкласните форми на работа с учениците в свободното им време.</p> <p>-Участие в национални, областни и общински програми и проекти.</p> <p>-Разширяване на връзките с НПО и други организации и институции с цел реализиране на партньорски проекти и инициативи.</p> <p>-Използване на електронна платформа и електронен дневник в образователния процес.</p> <p>-Модернизирание на материалната база чрез участие в подходящи проекти.</p> <p>-Активно участие в общинските програми за здравословно хранене и начин на живот.</p> <p>-Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности.</p> <p>-Организиране на благотворителни базари и концерти.</p> <p>-Медийно отразяване на училищния живот и изяви.</p>	<p>-Негативни демографски тенденции и намаляване на броя на учениците в училище;</p> <p>-Очакван рестриктивен бюджет за следващите години;</p> <p>- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.</p> <p>-Напускане на образователната система от младите учители.</p>

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ при разработване на стратегията:

1. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика - учене за знания и компетентности („да се учим да учим“).
2. Учение за практическо приложение на усвоените компетентности на практика („да се учим да правим“);
3. Учение, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“).
4. Равнопоставеност на всички заинтересовани страни и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално, национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС;
6. Приемственост - съхраняване на добрия опит, културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
8. Обратна връзка - ангажираност на родителите и другите заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието

IV. МИСИЯ

ЮУ“Свети княз Борис I“–гр.Варна осигурява качествена общообразователна подготовка за постигане на ключови компетентности, като съвкупност от знания, умения и отношения, необходими за личностното развитие на всеки ученик.

V. ВИЗИЯ

Първо основно училище „Свети княз Борис I“ - гр. Варна - училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, подготвяща го за успешна социализация.

VI. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите при работа в условията на пандемия.
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на образователните му резултати.
3. Повишаване на квалификацията на учителите, свързана с развитието на уменията им за работа с информационните технологии и изграждането на позитивна педагогическа среда.
4. Поетапно обновяване на материално-техническата база, съгласно изискванията на Наредба №24/IX.2020 год. за физическата среда и информационното обслужване.

VII. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ :

1. Опазване здравето и живота на учениците, учителите и служителите в I ОУ“Св. княз Борис I“.

Дейности:

1. Изграждане на система за осигуряване на здравословни условия на труд.

1.1. Актуализиране на Правилника за безопасни и здравословни условия на труд.

1.2. Актуализиране на Правилника вътрешния трудов ред.

1.3. Разработване на Правила за работа в условията на COVID – 19.

1.4. Разработване на програми за инструктаж на ученици, учители и служители за работа в условията на COVID – 19

1.5. Регламентиране на дезинфекционните дейности в училище.

2. Утвърждаване на система за ефективно управление на I ОУ“Св. княз Борис I“.

Дейности:

2.1. Изграждане на система за осигуряване на качество на образованието.

1.1. Квалификация на персонала по проблемите, свързани с пандемичната обстановка и адаптиране на училищните политики към целите.

1.2. Актуализиране на училищните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Усъвършенстване на училищна система за качество:

- Актуализиране на училищни показатели и критерии за оценка на качеството, свързани с управлението на училището.
- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка всяка година, съгласно Стандарта за учебния план.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученика.

2.2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

- Участие в национални, европейски, международни проекти и програми.

- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

-Наличие на приходи на училището.

-Ефективно използване на МТБ.

2.3. Нормативно осигуряване.

- Актуализиране на вътрешната система за движение на информацията и документите в училището – Инструкция за вътрешна комуникация, Правилник за документооборота.

- Запознаване на педагогическия екип с ДОС.

- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини: осигуряване на резервни комплекти учебници и учебни помагала в училищната библиотека.

- Състояние на училищната документация: осъществяване на текущ контрол по правилно водене на училищната документация, съхраняване и архивиране на документацията, съгласно Стандарта за информация и документи.

4. Училищен персонал.

- Делегиране на права.

- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите: за поощряване с морални и материални награди, критерии за диференцирано заплащане на труда, адаптиране на ВПРЗ съгласно стандарта за финансиране.

- Осигуряване на капацитет за оценка състоянието на качеството на предлаганото образование: комисия – правомощия, задължения, състав.

- Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите.

3. Спазване на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейности:

3.1. Индивидуална среда на ученика.

- Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното обслужване.

- Разширяване на системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

- Регламентиране на условията за записване и промяна формите на обучение.

- Осигуряване на условия за приемственост между различните класове и ДГ - I клас.

3.2. Изграждане на училището като социално място.

- Запазване на условията за интегрирано обучение на ученици със СОП.

- Прилагане на мерки за социализация на учениците, за които българският език не е майчин:

- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Сътрудничество с Отдела за закрила на детето, Социално подпомагане, полиция – ДПС.
- Изграждане на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.
- Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

- Усъвършенстване на вътрешната информационна система за разпространение на информация, свързана с дейността на училището:

- -интернет страница на училището;
- електронен дневник;

- електронна поща;
- FB - и Vibre – групи.
- Осигуряване на начини и средства за разпространение на информацията:
 - провеждане на ефективна медийна политика;
 - поддържане на училищния сайт с актуална информация;
- изготвяне и актуализиране на портфолиа на учениците.

4.Управление на образователния процес чрез ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мисленето.

Дейности:

1. Учебна дейност.

1.1. Подготовка и планиране на уроците:

- разработване на гъвкав годишен тематичен план по всеки учебен предмет и клас;
- съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика, текущо оценяване и гъвкава промяна при необходимост;
- предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещите се от подкрепа ученици;
- адаптиране на урочните планове за различните паралелки, съобразено с равнището на подготовка и потребности на учениците;
- предварителна подготовка на учебни материали за часа, включване на учениците в предварителната подготовка със задачи за проучване, с презентации, информационни съобщения.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- включване на учениците в отделните структурни елементи на урока за събуждане на интереса им;
- открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;
- целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс.

1.3. Планиране и използване на ИТ в урока:

- използване на електронни учебници;
- самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;
- интерактивен подход на обучение, създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал;
- работа в електронна среда от разстояние – в електронна платформа;
- въвеждане на проектно базирано обучение.

2. Оценяване и самооценяване.

2.1. Използване на различни форми за проверка и оценка на учениците – формални, неформални, външни, вътрешни, самооценяване, взаимно оценяване.

2.2.Изготвяне и спазване на критерии за оценяване, известни на учениците.

2.3. Провеждане на ежегодни родителски срещи в началото на учебната година за запознаване на родителите с критериите за оценяване по различните учебни предмети.

2.4. Прилагане на единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.5. Изготвяне на график за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на ученици и родители.

2.6. Гарантиране ритмичност на оценяването:

- осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването;
- установяване на входно ниво по учебни предмети от ЗП;
- установяване на дефицитите от входното ниво и предприемане на мерки за преодоляването им;
- провеждане на текущо изпитване за установяване на изходно ниво преди оформяне на годишна оценка.

2.8. Изграждане на умения за самооценяване чрез:

- аргументирано устно и писмено оценяване;
- подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

3. Изграждане на позитивни отношения ученик – учител и ученик – ученик.

3.1. Изграждане на политики за подкрепа на личностното развитие на дучениците:

- обща и допълнителна подкрепа на учениците;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

3.2. Превенция на обучителните затруднения и ранно отстраняване на риска от тях.

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект за изграждане на умения за работа в екип.

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелката:

- планиране и реализиране на дейности по: осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; повишаване на познанията на учениците в сферата на гражданското образование; получаване на информация за норми, правила, модели на поведение и овладяване на умения да се разпознава агресията в различните и проявления; създаване на условия за активно и равнопоставено участие на ученици и родители при изготвяне на вътрешните правила, регламентиращи училищния живот.

- подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището при изразяване на тяхното мнение;

- поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;

- участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището;

- развиване на извънкласни дейности, които помагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

4. Подобряване на напредъка на всеки ученик.

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Използване на обучението в ИУЧ за по-високи резултати на учениците на НВО.

4.3. Реализиране на гражданско, здравно и екологично образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.

4.4. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.

4.5. Ефективна организация на консултациите с ученици. Консултиране на учениците, полагащи поправителни изпити.

4.6. Преустановяване на индивидуалната образователна програма и продължаване по общата при постигане на изискванията на учебната програма за учениците със СОП, които не постигат изискванията по учебен предмет.

4.7. Организиране на допълнително обучение през лятната ваканция при условия и ред, определени със заповед на директора за учениците от начален етап с ниска успеваемост;

4.8. Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца и ученици.

4.9. Организиране от училището на състезания, конкурси в различни области.

4.10. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

4.11. Изграждане на екипи за работа по проекти.

4.12. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5. Училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

5.1. Реализация на политики и мерки, свързани със социализацията и възпитанието на учениците:

- Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини;

- Превенция на агресивните прояви, насилието и тормоза;

- Подкрепа на дейността на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието;

- Осигуряване на подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;

- Създаване на условия за училищно самоуправление – съвети на паралелките, училищен съвет;

- кариерно ориентиране и консултиране;

- Разширяване на системата от поощрения и награди на ученици и учители;

5.2. Планиране и реализация на възпитателната дейност.

- дейности за преодоляване на агресията – чрез формите на ученическото самоуправление, на ниво паралелка; педагогическа и психологическа подкрепа – обща и допълнителна;
- ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и техните семейства;
- индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношения с връстници, родители, учители.
- реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- реализиране на дейности за екологично възпитание;
- реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
- ритуализация на училищния живот;
- организиране на форуми за изяви на талантите

5.Усъвършенстване на системата за квалификационна и вътрешноквалификационна дейност.

Дейности:

1.Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво.

1.1.Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала.

1.2. Изработване на план за квалификация, съобразен с изискванията на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1.3. Провеждане на ефективни обучения, свързани със запознаване на основните промени в нормативната уредба, повишаване на уменията им за работа с информационни технологии, развитие на компетентностите.

1.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване на квалификацията на учителите чрез учене през целия живот.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност, проведена от училището.

3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации:

- позитивна педагогическа среда;
- прилагане на информационните технологии;
- прилагане на проектно базирано обучение;
- преодоляване на професионалния стрес;
- по отделни учебни предмети.

3. Споделяне на ефективни практики – мултиплициране на добрия педагогически опит.

3.1.Актуализиране на професионалното портфолио от всеки педагогически специалист за подпомагане на самооценяването и атестирането му.

3.2.Подкрепа за участието на учителите в национални електронни платформи за партньорство и източник на добри педагогически практики.

5.Училищно партньорство.

Дейности:

1.Партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1.Включване на учителите в управлението на промените в училището – разработването на програми, политики.

1.2.Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

1.3.Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

1.4. Планиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставянето на възможност за усвояване на добри поведенчески модели.

1.5. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество:

- чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките;

- реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания, анкети, интервюта и др.

- планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности – конкурси, празници, изложби, благотворителни акции.

- запознаване на родителите с техните права и задължения съгласно ЗПУО и ДОС.

2. Външно партньорство.

2.1.Взаимодействие с институциите в системата на образованието:

- РУО

- Община

- Районно кметство

- Лицензирани квалификационни организации

- Другите училища

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето.

2.3. Взаимодействие със структурите на полицията.

2.4. Взаимодействие с местната общественост.

6. Подобряване на материално – техническата база на училището.

Дейности:

1. Обогаляване на материално-техническата база – обзавеждане със съвременни материали и технически средства за провеждане на образователния процес.

4. Планиране и провеждане на дейности за опазване на материалната база:
 - разяснителна дейност в ЧК и на родителските срещи;
 - вписване в ПДУ задължения за опазване на училищната база;
 - организиране на акции за почистване на помещенията и дворното пространство на училището.

VIII. Индикатори за измерване на постиженията на стратегията за повишаване на качеството на образованието в училището.

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2. Актуализирани вътрешни правилници.
3. Утвърдени мерки за повишаване на качеството на образователния процес в училището.
4. Разработени и утвърдени училищни учебни планове по паралелки.
5. Разработена и утвърдена програма за целодневно обучение.
6. Изградени училищни екипи за разработване и работа по проекти.
7. Разработени и актуализирани вътрешни правила и процедури по СФУК.
8. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
9. Разработен и актуализиран бюджет. Публикувани на сайта на училището отчети по тримесечия.
10. Относителен дял / % / на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща, вътрешноучилищна квалификация, дългосрочни обучения.
11. Наличие на училищен архив.
12. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията Държавен архив.
13. Утвърдени вътрешни правила за назначаване и съкращаване на персонала.
14. Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите и служителите.
15. Изградена система за охрана и сигурност.
16. Актуализирана оценка на риска.
17. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
18. Изградени правила за разрешаване на конфликти.
19. Наличие на портфолиа на учители – брой.
20. Портфолиа на ученици – брой.
21. Брой проведени входяща и изходяща диагностика на резултатите и анализирани резултати.
22. Относителен дял на учениците положили успешно изпитите от НВО. / % /
23. Относителен дял на реинтегрираните ученици.
24. Относителен дял на учениците отпаднали по различни причини от обучение.
25. Намаляване броя на отсъствията и контрол на посещаемостта.
26. Брой на учениците второгодници.
27. Резултати от участието на ученици в олимпиади, състезания конкурси.

28. Брой учители с придобита ПКС, следдипломна квалификация спрямо заявите такава.
29. Утвърдена система за поощрения и награди за учители и ученици.
30. Наличие на педагогически съветник/ психолог.
31. Брой екипи за личностно подкрепа.
32. Брой проведени срещи с институции за подкрепа развитието на учениците: Агенция за закрила на детето, ДПС и др.
33. Брой проведени родителски срещи.
34. Разработени и съгласувани на ВПРЗ.
35. Проведени заседания на ПС, на ОС.
36. Педагогически и административен контрол – брой.

IX. Обхват на стратегията.

1. Ученици.
2. Педагогически специалисти.
3. Директор.
4. Административни служители.
5. Непедагогически персонал.
6. Родителите – чрез ОС, родителските активи на паралелката.
7. Социални партньори.

X. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на целите на училищната образователна политика. През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще разчитаме на поетапното увеличение на средствата за образование. Размерът на финансиране ще продължи да зависи от броя ученици към първа дата на съответната финансова година и ще претърпи корекция спрямо брой ученици към 15 септември на годината.

Можем да разчитаме и на средства за:

- учебници и учебни помагала;
- капиталови разходи;
- спорт;
- деца и ученици на ресурсно подпомагане;
- подобряване на материално-техническата база на училищата за учениците в редовна форма на обучение;
- ученици на целодневно обучение;
- подпомагане на храненето на учениците от I-IV клас;
- средствата за извънкласни дейности;
- средства, получени от работа по проекти;
- всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение.

Средствата за СБКО и квалификация на учителите /извън тези по Националната програма/ са включени в единните разходни стандарти.

Заплащането на труда на учителите и служителите в училището ще се извършва съгласно вътрешните правила за работна заплата.

Нашите усилия ще бъдат насочени към:

- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво училище.
- Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми.

Училището оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите, постигнати от учениците.

XI. Заключение

Предложената стратегия отразява намеренията на педагогическия колектив на Първо основно училище „Свети княз Борис I”- гр. Варна за развитие през следващите четири (2020-2024) години. При определяне на приоритетите на стратегията сме се ръководили от разбирането, че развитието на образователната система има за основна цел повишаване качеството и ефективността на образователния процес, превръщане на училището в място за учене, спорт, културни занимания и развлечения на учениците и формиране на свободни и творчески личности.

Стратегията се актуализира на две години, както и в случай на значителни промени в организация на работата в училището или на нормативните актове в областта на образованието.

На основата на тази стратегия всяка година се изработва годишен план с конкретни срокове, ресурси (материални, трудови и финансови) и отговорници.