

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА I ОУ“СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I“ – гр. ВАРНА

2020 – 2024

Цели, дейности и инструменти за реализиране на Стратегията за развитие.

1. Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите при работа в условията на пандемия.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Изграждане на система за осигуряване на здравословни условия на труд.					
1.	Актуализиране на Правилника за безопасни и здравословни условия на труд	м.ІХ.2020	Директор	Не се изисква	Актуализиран правилник
2.	Актуализиране на ПВТР	м.ІХ.2020	Директор	Не се изисква	Актуализиран правилник
3.	Разработване на Правила за работа в условията на COVID - 19	м.ІХ.2020	Директор	Не се изисква	Разработени правила
4.	Разработване на програми за инструктаж на учениците, учителите и служителите за работа в условията на пандемия	м.ІХ.2020	ЗДУД	Не се изисква	Разработени програми
5.	Регламентиране на дезинфекционните дейности в училище.	м.ІХ.2020	Директор	Не се изисква	Създадени регламенти

2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на образователните му резултати.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност:2.Изграждане на система за осигуряване на качество на образованието в I ОУ "Св. княз Борис I".					
1.	Актуализиране на училищните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.	2020 – 2024г. До 3 месеца след обнародване на стандарта	Директор, Зам.- директори, председатели на комисиите	Не се изисква	Актуализирани вътрешни нормативни актове – да/не
2.	Актуализиране на училищни показатели и критерии за оценка на качеството.	2020/2021г.	Директор, Комисия	Не се изисква	Разработени и утвърдени показатели и критерии Да/не
3.	Разработени и утвърдени училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година	м.IX	ПС –приемане, ОС – съгласуване, Директор-утвърждава	Не се изисква	Утвърдени училищни планове Да/не
4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден	м.IX	Зам.-директор УВД, ПС	Не се изисква	Утвърдена училищна програма за ЦОУД Да/не
5.	Създаване на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученика	м.X	Директор, педагогически съветник	Не се изисква	Изградени училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученика да/не
Дейност 1.2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за	2020 -2024г.	Директор, заместник-	Не се изисква	Осигурени помещения,

	участие в национални, европейски и международни програми и проекти.		директори	средства	техника, екипи, други ресурси. Да/не
2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	2020-2024г.	Директор, главен счетоводител	Не се изисква	Разработен и актуализиран бюджет Да/не
3.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	Постоянен	Директор, счетоводител	Не се изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и тримесечни отчети Да/не
4.	Наличие на приходи на училището	Постоянен	Счетоводител, комисия по даренията		Наличие на приходи Да/не
5.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, спонсорство.	При възможност	Директор, счетоводител, екипи по проекти.	Не се изисква	Брой програми
Дейност 1.3. Нормативно осигуряване					
1.	Осигуряване на достъп до законова и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	Постоянен	Директор, учител, поддържащ сайта	За подържане на училищния сайт – 100лв.	Сайт с актуална информация Да/не
2.	Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в училището: -Инструкция за вътрешна комуникация; -Правилник за	2020/2021г.	Директор, зам.-директори, ЗАС, техн. секретар	Не се изисква	Утвърден правилник за документооборота Да/не

	документооборота.				
3.	Запознаване на екипа с ДОС	До 30 дни след публикуването в ДВ	Директор, зам.- директор	Не се изисква	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите. Да/не
4.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	При закупуване на учебници	Библиотекар	За 5 % от учениците	Наличие на резервни комплекти %
5.	Правилно водене на училищната документация	Постоянен	Зам.-директори, учители	Средства за класьори, папки, хартия	Текущ контрол за водене на документацията – бр. проверки; Наличие на училищен архив да/не Изработена номенклатура на делата – да/не
Дейност 1.4: Училищен персонал					
1.	Създаване на правила за делегиране на права	2021	Директор	Не се изисква	Утвърдени правила Да/не
2.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите за: -Диференцирано заплащане; -поощряване с материални и морални награди; -актуализиране на ВПРЗ	м.ІХ - Х	Директор, комисия	Не се изисква	Утвърдени критерии, правила Да/не

3.	Осигуряване на капацитет за оценка състоянието на качеството на предлаганото образование – изграждане на комисия.	2021	Комисия по качеството	Не се изисква	Определена комисия Да/не
Дейност 3. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда					
1.	Запознаване със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	При издаване на наредбата	Директор	Не се изисква	Запознати със стандарта Да/не
2.	Разширяване на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение	2021 – 2022г.	Директор	Съобразно конкретните нужди	Изградена система за видеонаблюдение
3.	Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година	IX	Директор	Не се изисква	ПДУ
4.	Осигуряване на условия за приемственост между различните класове	2020-2024	Учители, комисия по квалификационна дейност	Не се изискват средства	Проведени съвместни дейности, Мерки за пълноценна адаптация на новопостъпил ученик.
5.	Предприемане на мерки за социализация на учениците със СОП и, за които българският не е майчин	2020 - 2024	Комисии, класни ръководители	В зависимост от нуждите	Допълнителна подкрепа. Утвърдена програма за превенция на ранното напускане на учениците, Обща подкрепа за личностно развитие.
6.	Реализиране на дейности за	2020-2024	Председател на	В зависимост от	Брой реализирани

	превенция и разрешаване на конфликти.		координационния съвет	нуждите	дейности
7.	Усъвършенстване на вътрешна информационна система за разпространение на информация, свързана с дейността на училището	2020-2024	Директор, зам.- директор, счетоводител, поддържащия сайта учител	Според нуждите	Интернет страница на училището, електронна поща, електронни дневници
Дейност 4: Управление на образователния процес чрез ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мисленето.					
1.	Учебна дейност: -подготовка и планиране на уроците; -определяне на ясни, постижими цели; -изграждане на ясна и методически обоснована структура на уроците; -планиране и използване на ИТ в урока; -предварителна подготовка на учебни материали за урока; -предвиждане на мерки за диференциран подход към нуждаещите се от подкрепа ученици в урочните планове; -адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо нивото на подготовка; -гъвкаво променяне на годишното планиране при необходимост.	2020-2024	Учителите	Не се изисква средства	Годишни тематични планове, учебни материали за часа, разработени мултимедийни електронни уроци.

2.	<p>Оценяване и самооценяване:</p> <ul style="list-style-type: none"> -използване на различни форми за проверка и оценка на учениците; -изготвяне на критерии за оценяване; -график за контролни и класни работи; -ритмичност на оценяването; -изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. 	2020 -2024	Учителите	Не се изисква	<p>Изготвени критерии и единни изисквания за оценяване;</p> <p>График за класни и контролни работи;</p> <p>Проведени и анализирани входни, изходни нива и НВО.</p> <p>Контрол за ритмичност на оценяването.</p>
3.	<p>Актуализиране на политики за подкрепа на личностното развитие на учениците: обща и допълнителна подкрепа, позитивен организационен климат, позитивна дисциплина, развитие на училищната общност</p>	2020-2024	Училищни екипи	Не се изисква	Създадени политики.
4.	<p>Планиране и реализиране на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и 	2020-2024	Педагогически специалисти	Не се изисква	<p>Запознати с ПДУ, критериите за оценяване; разгледани теми и проведени беседи в часа на класа.</p>

	<p>задълженията на учениците;</p> <p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;</p> <p>-осигуряване на условия за участие в дейности за формиране на знания, умения, и нагласи за здравословен начин на живот;</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.</p>				
5.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, участие в училищния живот	2020 – 2024	Председател на Ученическия съвет	Не се изисква	Инициативи, мероприятия
6.	Поощряване с материални и морални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2020-2024	Директор, ПС	Средства за материални награди	Наградени ученици
7.	Ритуализацията на училищния живот и дейности, свързани с	2020-2024	Педагогически специалисти	Според нуждите	Брой ритуали и дейности.

	училищните традиции и изграждане на привлекателна визия на училището.				
8.	Повишаване резултатите от обучението				
8.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО	2020-2024	Педагогически специалисти	Не се изисква	Относителен дял /%/ на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици в IV, VII клас
8.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция на ученици с обучителни затруднения.	2020-2024	Директор	Не се изисква	Относителен дял /%/ на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
8.3.	Перманентно консултиране на учениците със затруднения и на учениците, полагащи поправителни изпити.	2020-2024	Педагогически специалисти	Не се изисква	Проведени консултации. Относителен дял на повтарящите ученици към общия брой ученици.
8.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.	2020-2024	Педагогически специалисти	Не се изисква	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял на успешно завършилите ученици със СОП.
8.5.	Организиране на училищни състезания и конкурси в различни области.	2020 -2024	Педагогически специалисти	Средства за материали и награди	Организирани състезания и конкурси.
8.6.	Изграждане на екипи за работа по проекти по учебни предмети.	2020 -2024	Педагогически специалисти	Не се изисква	Работа по проекти

9.	Изграждане на училищни политики и реализация на дейности за възпитание и социализация на учениците.				
9.1.	Актуализиране на програма за превенция на ранното отпадане от училище.	2021	Директор, ПС	Не се изисква	Разработена програма
9.2.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на мерки за работа с тях и семействата им.	2020-2024	Училищни екипи	В зависимост от нуждите	Брой проведени анкети, разговори, срещи.
9.3.	Индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	2020 -2024	Училищни екипи	Не се изисква	Брой разговори, наблюдения и проучвания.
9.4.	Създаване на комисия за превенция на тормоза	м. IX	Директор, ПС	Не се изисква	Създадена комисия
9.5.	Създаване на условия за училищно самоуправление.	2020 -2024	Педагогически специалисти	Не се изисква	Създадени съвети по паралелки, Училищен съвет
9.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране и консултиране	2020-2024	Класни ръководители	не се изисква	Кариерно ориентиране, интегрирано в ОВП
9.7.	Поддържане на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в училищния живот	2020/2024	Директор	Награден фонд	Утвърдена система за поощрения и награди.
9.8.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот	2020-2024	Класни ръководители	В зависимост от нуждите	Утвърдена програма; брой проведени беседи, дискусии, обучения, състезания.
9.9.	Реализиране на дейности за екологично възпитание	2020-2024	Класни ръководители, учители по природни	В зависимост от нуждите	Брой реализирани дейности с екологична

			науки		насоченост.
9.10.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: правила на класа, план на кл. ръководител за работа с класа, годишен план на училището.	2020-2024	Класни ръководители	В зависимост от нуждите	Брой реализирани дейности.
9.11.	Ритуализация на училищния живот: патронен празник на училището, символи и ритуали	Ежегодно	Директор, комисия	В зависимост от необходимостта	Брой реализирани дейности.
9.12.	Организиране на форуми за изяви на талантите	Ежегодно	комисия	В зависимост от необходимостта	Брой реализирани концерти, състезания, конкурси.

2. Повишаване на квалификацията на учителите, свързана с развитието на уменията им за работа с информационните технологии и изграждане на позитивна педагогическа среда.

Дейност 1: Планиране, реализиране и документиране на вътрешно училищната квалификационната дейност.					
1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала.	Ежегодно	Комисия	Не се изисква	Определяне на темите за квалификация през годината.
2.	Изработване на план за квалификация, съобразен с изискванията на Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Ежегодно IX	Директор, комисия	Несе изисква	План за квалификация

3.	<p>Провеждане на ефективна вътрешноучилищна квалификация, свързана с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запознаване с основните промени в нормативната уредба; -повишаване на уменията им за работа с информационни технологии; -проектно базирано обучение. 	2020-2024	Директор, комисия	В зависимост от необходимостта	Брой осъществени обучения.
<p>Дейност 2: Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност, проведена от външни институции.</p>					
1.	<p>Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез обучения от специализирани институции по темите:</p> <ul style="list-style-type: none"> -умения за работа с ИТ; -проектно-базирано обучение; -отделни учебни предмети; -други, избрани теми. 	<p>2020-2024</p> <p>2020 -2021</p> <p>2020-2024</p>	Директор, комисия	Съобразно нуждите 1,2%, съгласно КТД	проведени обучения; брой кредити за всеки педагогически специалист
2.	Споделяне на ефективни практики – мултиплициране на добрия педагогически	2020-2024	Комисия, МО	Съобразно нуждите	Брой споделяния

	опит.				
3.	Актуализиране на професионално портфолио от педагогическите специалисти	2020 - 2024	Педагогически специалист	Не се изисква	Създадени портфолия
4.	Подкрепа за участието на учителите в националните електронни платформи за партньорство и източник на добри педагогически практики.	2020-2024	Директор, комисия	В зависимост от нуждите	Брой учители
5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и за кариерно развитие. -създаване на условия за повишаване на квалификацията.	2020-2024	Директор	В зависимост от нуждите	Брой учители, повишили квалификацията си

3. Подобряване на взаимодействието със заинтересованите страни.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.					
1.	Включване на учителите в управлението на промените в училище – разработване на политики, програми с дългосрочен ефект.	2020-2024	Директор, екипи от педагогически специалисти	Не се изисква	Разработени програми, политики.
2.	Създаване на училищни	2020-2024	Директор, екипи от	Не се изисква	Създадени комисии,

	комисии в различни дейностни направления и оказване на доверие при вземането на управленски решения.		педагогически специалисти		разработени планове, реализирани дейности.
3.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в образователния процес.	2020-2024	Директор, педагогически специалисти, класни ръководители, педагогически съветник	Не се изисква	Реализирани дейности
4.	Планиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели.	2020-2024	Училищни екипи за подкрепа	Не се изисква	Реализирани мерки
5.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез: -организиране на родителски срещи; -реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси; -планиране и реализация на	2020-2024	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Брой проведени срещи, % присъствали родители. Проведени проучвания, анкети.

	дейности за активно участие на родителите в училищните извънкласни дейности-конкурси, празници, изложби, благотворителни акции.				Брой проведени инициативи с включване на родителите.
Дейност 2: Външно партньорство					
1.	Взаимодействие с институциите от системата на образованието – училища, детски градини.	2020-2024	Директор, педагогически специалисти	Не се изисква	Съвместни прояви
2.	Взаимодействие с РУО, Община, районно кметство	2020-2024	директор	Не се изисква	Съвместни дейности.
3.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	2020-2024	директор	Не се изисква	Реализирани дейности, срещи, кореспонденция.
4.	Взаимодействие с местната общественост	2020-2024	директор	Не се изисква	Реализирани дейности

4.Подобряване на материално-техническата база.

Дейност 1:	Обогатяване и модернизирание на материално-техническата база	2020-2024	Директор	Проектно финансиране	Модернизирана база
Дейност 2:	Планиране и провеждане на дейности за опазване на материалната база.	2020 – 2024	Директор, педагогически специалисти	В зависимост от нуждите	Чиста и уютна среда за обучение и възпитание.