

Правилник

за

ДЕЙНОСТТА

на

**Първо основно училище
„Свети княз Борис I”
гр. Варна**

през учебната 2020/2021 г.

*Приет на Педагогически съвет на 10.09.2020 г. и утвърден
със заповед № РД-07-334/10.09.2020 г., актуализиран м. XI.2020г.*

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(3) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Чл.3 Първо основно училище „Свети княз Борис I“ полага основите на непрекъснато образование на учениците, като осигурява:

1. Обучението, възпитанието и социализацията на учениците в съответствие с обществените потребности и индивидуалните им особености и очаквания за успешна реализация в гражданското общество.

2. Овладяване общите основи и закономерности на човешкото познание.

3. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура.

4. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

5. Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот.

6. Изграждане на свободна морална и инициативна личност, като български гражданин, уважаващ законите, правата на другите, техния език, религия и култура.

7. Завършване на клас и придобиване на основна образователна степен.

Чл.4 (1) Учениците ползват правото си на образование независимо от своята възраст.

(2) Продължаването на образованието се осъществява въз основа на документ за завършен предходен клас.

(3) Учениците нямат право да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен.

Чл. 5 Образованието в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ се регулира от единни държавни образователни стандарти.

Чл. 6 В Първо основно училище „Свети княз Борис I“ образованието е светско и не допуска налагане на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл.7 Учениците ползват правото си на безплатно образование в I ОУ „Свети княз Борис I“, като:

1. не плащат такса за училищно обучение в рамките на държавните общообразователни стандарти;

2. ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.

Чл.8 (1) Училищното образование в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ е задължително до 16-годишна възраст и започва от 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ може да започне и от 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една

учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.9 Училището съвместно с община Варна осигуряват подкрепяща среда за интегрирано възпитание и обучение на ученици с хронични заболявания или със специфични образователни потребности.

Чл.10 (1) Първо основно училище „Свети княз Борис I“ е общинско училище /чл.36 от ЗПУО/, финансира се от общинския бюджет и ползва имот, който е публична общинска собственост.

(2) I ОУ според вида на подготовката е неспециализирано /чл.37 от ЗПУО/.

(3) I ОУ според степента на образование е основно /чл.38 от ЗПУО/

Чл. 11 (1) Първо основно училище „Свети княз Борис I“ има право на:

1.Наименование, седалище и официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията му.

2.Обикновен кръгъл печат и печат с държавния герб. Печатът с държавния герб се полага върху свидетелството за основно образование, удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен и върху дубликатите на тези документи.

3.Банкова сметка.

4.Данъчен номер и шифър на Булстат.

5.Да притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпорежда с него.

6.Да предоставя собственото си имущество под наем, да извършва педагогически услуги, ако това не е във вреда на образователния процес и ако са спазени санитарно-хигиенните изисквания.

7.Да се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства.

8.Да патентова и продава продукти от своята дейност.

9.Да определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната.

10.Да урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО.

11.Да избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование.

12.Да издава документи за завършен клас, степен на образованието.

13.Да се сдружава с юридически лица от страната и чужбина, без да нарушава държавните интереси.

14.Да определя свое униформено облекло и отличителни знаци.

15.Да определя начина на приемане на учениците в съответствие с нормативните актове.

/2/ Училището носи отговорност за :

1.Изпълнението на държавните образователни стандарти, засягащи дейността му.

2.Създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата и учениците по време на обучението и възпитанието им.

3.Законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата база.

4.Извършване на дейности и прояви, които не противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователния процес.

(3) I ОУ провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Чл.12 (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 13 Задължителното предучилищно и училищно образование в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ е безплатно за децата и учениците.

Чл.14 Образователния процес с учениците в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ се провежда на книжовен български език.

Чл. 15 (1) На децата и учениците в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички деца и ученици, които се обучават в Първо основно училище „Свети княз Борис I“.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл. 16 Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на общуване в системата на предучилищното и училищното образование;

4. осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие;

5. допълнителни часове извън учебния план по време на учебните занятия или лятната ваканция;

Чл.17 За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 18 Усвояването на българския книжовен език се изразява във:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка;

2. спазване на книжовноезиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;

3. спазване на книжовноезиковите норми в системата на предучилищното и училищното образование при общуването на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с децата и учениците.

Чл. 19 Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език.

Чл. 20 (1) Овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет Български език и литература.

(2) Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез национални външни оценявания.

(3) Спазването на книжовноезиковите норми в I ОУ се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 21 (1) Според подготовката училищното образование в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ е общо.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ е общообразователна, разширена и допълнителна.

Чл.22(1)Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(2) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 23 Общобразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общобразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 24(1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общобразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общобразователни учебни предмети.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 25 (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищния учебен план.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 26(1) Учебният план на Първо основно училище „Свети княз Борис I“ разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;

2. раздел Б – избираеми учебни часове;

3. раздел В – факултативни учебни часове;

Чл.27. В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общобразователната подготовка.

Чл.28 (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

(2) В избираемите учебни часове може да се изучават и учебните предмети, в областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, хореография, религии, учебни предмети, които формират национално самочувствие, родолюбие.

Чл.29 Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл. 30 (1) Извън часовете по чл. 32 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл. 31 (1) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл.32 (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действаш през учебната година, от която обучението продължава.

Чл.33 (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл.34 (1) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(2) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Чл. 35 (1) Учебното време се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Учебната година включва два учебни срока.

Продължителността на I учебен срок е 18 седмици. Продължителността на II срок се определя със заповед на министъра.

(5) Учебната седмица е с продължителност 5 работни дни и съвпада с работната седмица.

(6) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал. 2 от КТ обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(7) Учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III вкл., включва и 5 дни за проектни и творчески дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за проектни дейности на класа, които могат да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключване на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.

Чл. 36 (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Полудневната организация включва от 4 до 7 учебни часа провеждани по седмично разписание

(3) Полудневната организация на учебния ден се осъществява преди обяд.

(4) Учебните часове за учениците от I клас се провеждат само преди обяд.

Чл. 37 (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

Учебният ден започва в 8:00 часа и приключва не по-късно от 19:10 ч.

(2) Продължителността на учебния час за всеки видове подготовка е :

- тридесет и пет минути – в I и II кл.

- четиридесет минути – в III и IV кл.

- четиридесет минути – в V – VII кл.

(3) Продължителността на учебния час по ал.2 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

(4) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл.43. ал.2 може да бъде намален до 20 мин. със заповед на директора.

(5) В случаите и по реда на ал.4, директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдых и спорт при целодневната организация.

Директорът уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите.

(6) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(7) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(8) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 38 (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове са по 10 минути, а след I / II час - 20 мин.

(3) Последователни учебни часове могат да се организират без почивка между тях по решение на ПС по: час на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 39 (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка паралелка за всеки учебен ден от седмицата в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с Наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл.34, ал.2 във връзка с§ 1, т.11, буква ж на Закона за здравето и се утвърждава със заповед на директора до 3 дни преди всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на задължителните часове се включват часа на класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

(4) За определен учебен ден директорът може със заповед да определи различното от утвърденото седмично разписание при:

- разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката, началника на РУО във връзка с провеждане на НВО и РВО;
- във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
- необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същи учебен предмет за провеждане на класна работ, както и за дейностите по чл.15 от Наредба 10, за установена необходимост на учениците от групите за ЦОУД.

Чл. 40 Неучебното време включва:

- официални празници по чл.154, ал.1 от КТ
- ваканции
- обявените за неучебни дни по реда на чл.105 от ЗПУО

Чл. 41 (1) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция

(2) Ваканциите се определят със заповед на министъра на образованието и науката. За учебната 2020/2021 година график на учебния процес се определя съгласно Заповед № РД 09-2118/28.08.2020 г. на Министъра на образованието и науката.

Чл. 42 (1) По време на учебната година съобразно очакваните резултати от обучението по учебните предмети учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл.79, ал. 5 от Закона за туризма. Мероприятията се организират, като се спазват следните условия:

- училищните мероприятия се планират в годишния план на училището, а посещенията за определен клас учителят планира в годишното тематично разпределение с възпитателни и образователни цели и задачи;
- учителят информира родителите на първата родителска среща за планираните мероприятия;
- една седмица преди посещението, учителят представя на директора декларациите от родителите за информирано съгласие и списък на групата;
- директорът издава заповед за осъществяването на посещението.

(2) Декларациите за съгласие се съхраняват от класния ръководител до края на учебната година.

(3) Ученическите туристически пакети, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището се планират преди началото на учебната година, залагат се в годишния план на класния ръководител и в годишния план на училището.

Осъществяват се през ваканциите и почивните дни, а през учебно време – за не повече от 5 учебни дни за паралелка за учениците от V – VII клас, а за учениците от I – III клас пореда на чл.35, ал.7.

(4) За осъществяването на туристическите пътувания класният ръководител задължително запознава родителите с всички детайли на организираната форма.

(5) Две седмици преди пътуването класният ръководител представя:

- списъци на учениците - трите имена, дата на раждане, клас;
- писмено съгласие (Декларация) на родителите за участие на детето им в пътуването;
- списъци за проведен инструктаж на учениците и родителите им за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

2 дни преди пътуването представя:

- документ от личен лекар на всеки ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на пътуването;

(5) За участие в туристически пътувания не се допускат деца и ученици, които са:

1. с декомпенсирани хронични заболявания;
2. контактни на заразни болести;
3. заболели от заразни болести.

Чл. 43 (1) Училището осигурява целодневна организация на учебния ден при желание на родителите и възможности на училището за учениците от I-IV и V- VI клас.

(2) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.

(3) След 1 септември групите за целодневна организация могат да се допълват до броя на свободните места.

Чл. 44 (1) До 15 септември ПС приема и директорът утвърждава училищен годишен план за целодневна организация на учебния ден, седмичния и дневния брой часове, за всяка от дейностите и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.

(2) Програмата по ал.1 се приема от ПС и се утвърждава от директора до 15 септември.

Чл.45 (1) При целодневна организация на учебния ден учебните часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност, заниманията по интереси се провеждат след обяд.

(2) За дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност, заниманията по интереси учениците от една паралелка или от един клас се разпределят в група.

(3) За провеждането на дейности по интереси учениците от ал.2 могат да се преразпределят и в групи по интереси по ред определен в годишния училищен план за целодневна организация..

(4) В част от часовете по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност, занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

(5) По мотивирано писмено заявено желание на родителя, ученик, включен в ГЦОУД, може да не участва в 1 или 2 от дейностите в определени дни.

Чл. 46 (1) Педагогическият съвет, съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците, до 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за спортните дейности.

(3) Учениците се разпределят в групи.

(4) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

(5) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 47 (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалената работоспособност.

(3) Въз основа на представените медицински документи и заявление от родителя директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(4) Освободените ученици, във времето определено за тези часове, изпълняват разпореденията на учителя, съобразени със здравословното им състояние;

(5) Директорът уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. 4.

Чл. 48 (1) Формата на обучение в училището е дневна.

(2) Могат да се организират и следните форми: индивидуална, самостоятелна, комбинирана.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(4) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа на личностното развитие, съгласно чл.31, ал.2 от Наредба №10 за организация на образователния процес.

(5) При достигане на праговите стойности (критерии), обявени от МЗ за заболялите от COVID-19, се преминава от присъствено обучение в обучение в електронна среда.

Чл.48 а (1)Когато при извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училище е преустановен, както и в случаите на чл.105, ал.1,3 и 5 от ЗПУО, обучението се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато при извънредни обстоятелства, както и в случаите на чл.105, ал.1,3 и 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училище е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора, обучението се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) ОРЕС се осъществява от учителите в училището, при условия определени в правилата на училището и спазване на уговорената продължителност на работното време.

Продължителността на учебните часове в електронна среда са:

20 минути за начален етап;

30 минути за прогимназиален етап.

(4) При изявено желание даден ученик да се обучава в дневна форма в електронна среда от разстояние:

1. По здравословни причини - подава се заявление (по образец или свободен текст) от родителя до директора на училището за обучение на ученика в електронна среда от разстояние. Родителят попълва декларация за готовност за осъществяване на това обучение. Представя се медицински документ, удостоверяващ заболяването, издаден от експертна лекарска комисия или етапна епикриза. Комплектът документи се депозира в деловодната система на училището. Директорът издава заповед за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние.

2. По желание на родител или ученик - подава се заявление (по образец или свободен текст) за обучение на ученика в електронна среда от разстояние от родителя до директора на училището, в което учи детето. Родителят попълва декларация за готовност за осъществяване на това обучение. Директорът представя становище за възможността на училището да предостави обучение в електронна среда, както и информация за успеха и активността на ученика през изминалата учебна година. Комплектът документи се представя електронно в РУО – Варна от директора на училището. Комисия в РУО ги разглежда и дава разрешение или отказва обучението в дневна форма в електронна среда от разстояние. Ако становището е положително, директорът издава заповед за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние.

3. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му.

4. ОРЕС включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(5) ОРЕС се осъществява синхронно, а при невъзможност несинхронно.

Текущо оценяване се осъществява при синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

Чл. 49 (1) Ученици могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение;

2. от комбинирана в дневна форма на обучение;

3. от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и т. 3 към дневна или комбинирана форма на обучение.

(3) Извън случаите по ал. (2) промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

Чл. 50 (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

(3) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

(4) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, за отделни учебни предмети за отделен ученик.

Чл. 51. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява чрез текущи изпитвания и изпити.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверки.

(4) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план (I,II,III,V,VI,VII кл.), при обучението в учебните часове по ЧК и спортни дейности.

(6) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(7) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 не се включва текущото изпитване – входно ниво.

(8) По учебните предмети, при наличие на минимален брой оценки по ал.6, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация.

(9) 9а. Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват резултатите от обучението по даден учебен предмет в края на всеки учебен срок. Класни работи се провеждат, по предварително определен график, по български език и литература, математика . За графика учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите.

9б. Контролната работа е писмено изпитване за оценяване на резултатите след обучението по отделен раздел от съдържанието по учебен предмет.

9в. Контролната работа се провежда за не повече от 1 учебен час, класната работа по БЕЛ – 2 часа, математика – 1 час.

(10) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите.

(11) Учителят анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи и в срок до 2 седмици след провеждането им, уведомява учениците за направените изводи.

(12) Не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(13) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(14) Изпитите са:

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката - поправителни и изпити за промяна на годишна оценка в VII клас.

(15) Изпити при завършване на клас, етап, и/или степен на образование са:

- за установяване степента на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
- за установяване степента на постигнатите резултати и съответствието им с компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за определен етап от степента на образование.

В края на IV, VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(16) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. Училищна комисия по организирането на изпита;
2. Училищна комисия по оценяването.

Комисията се състои от 2 членове, единият от които е председател.

(17) За провеждането на изпитите директорът издава заповед. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита и за срока и мястото на оповестяване на резултатите се публикуват в интернет страницата на училището и на информационното табло във фойейето на I етаж.

Чл. 52 Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

Чл. 53 (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) Оценките от националното външно оценяване в края на VII се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(4) Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I - III клас се поставят оценки само с качествен показател, като степента на постигнатите резултати от обучението е „слаб“, качественият показател е „незадоволителен“; IV – VII клас – качествен и количествен показател.

(5) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(6) Учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални образователни програми и постигат изискванията на ДОС за учебното съдържание в процеса на училищното обучение, се оценяват с оценките по ал. 2 .

(7) При завършването на клас, етап или степен на образование по индивидуални образователни програми учениците със специални образователни потребности, които не са постигнали изискванията на ДОС за учебното съдържание, получават оценки само с качествен показател.

Чл. 54 (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) До две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

Чл. 55 (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената подготовка при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети, изучавани в I – III клас не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки - "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, по определен учебен предмет се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания, поради отсъствие повече от 25% от часовете по учебния предмет. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(6) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(7) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

С решение на педагогическия съвет, срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от 1 месец за учениците по ал.5.

Чл. 56 (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената подготовка, при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки - "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(4) За резултатите от обучението:

1. в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2. във II и III клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3. от IV до VII клас по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(5) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(6) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(7) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на ДОС за оценяване или получени в приемащото училище.

Чл. 57 (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

(2) Срочните и годишните оценки на учениците се формират с точност до цяло число.

Чл. 58 (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на

учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, при завършване на начален етап на основно образование не се поставя окончателна оценка по учебния предмет. В този случай срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(3) Окончателните оценки по ал. 1 се записват в удостоверението за начален етап на основно образование.

Чл. 59 (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап на основно образование, са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете – V, VI, VII, от прогимназиалния етап в задължителните и избираемите часове.

(2) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт в случаите, когато ученикът е освободен и през двата срока. В документацията за съответния клас се записва „освободен“.

(3) Оценките по ал. 1 се записват в свидетелството за основно образование.

Чл. 60 (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, е слаб (2).

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) Учениците по ал. 2, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, полагат поправителни изпити.

(4) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(5) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(6) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 61 (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде поставена срочна оценка поради невъзможност да бъдат проведени минималният брой текущи изпитвания при спазване на принципа за ритмичност;

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Чл. 62 (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците в самостоятелна форма на обучение;

2. учениците, в индивидуална форма на обучение, когато обучението в съответната форма започва след началото на втория учебен срок и не се прилага текущо оценяване;

3. учениците в комбинирана форма на обучение в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, когато индивидуалното обучение се осъществява от друго училище по реда на дистанционната форма на обучение, както и по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, когато индивидуалното обучение се осъществява от приемащото училище по реда на самостоятелната форма на обучение;

4. в случаите, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет поради недостатъчен брой текущи изпитвания.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка или за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл. 63 (1) Изпити за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за VII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет.

(3) За полагането на изпита за промяна на годишна оценка, ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от вече оформената годишна оценка.

(4) Получената оценка на изпит за промяна на годишна оценка не може да се променя.

(5) Когато получената оценка на изпит за срочна и годишна оценка е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на поправителните изпити.

Чл. 63а. (1) НВО се провеждат в края на :

- начален етап – IV клас;
- прогимназиален етап – VII клас.

(2) За провеждане на НВО, министърът на образованието и науката издава заповед, в която определя учебните предмети, датите и началния час за провеждане на НВО.

Чл. 64 (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 65 (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 66 Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 67 На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

Чл. 68 (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 69 (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 70 (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършени периоди от училищно обучение или на етапи и степени на образование и професионална квалификация в училища на чужда държава с тези в училищното образование в Република България.

(2) Признаването по ал. 1 се извършва с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

2. достъп до професионално обучение;

3. достъп до обучение в системата на висшето образование;

4. улесняване на достъпа до пазара на труда.

(3) Завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и професионална квалификация в училище на чужда държава се удостоверява с документ, издаден от училище, създадено по законоустановения ред в страната, в която са издадени документите, и считано за част от системата на светското училищно образование на съответната държава.

(4) Когато в процеса на признаване се констатира различие в системите за оценяване на резултатите от обучението, се извършва приравняване на оценките съобразно българската система за оценяване при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 71 (1) Признаването на завършен период или VII клас, както и признаването на основно образование се извършва от експертна комисия към регионално управление на образованието (РУО).

(2) Признаването на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително се извършва от директора на приемащото училище.

Чл. 72 (1) При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително училищната комисия извършва оценка на представените документи и директорът издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;

2. вида на училището, в което е проведено обучението;

3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);

4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

(2) Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на изискваните документи.

(3) Срокът по ал. 2 може да бъде удължен в случаите, в които подадените документи, са недостатъчни за вземане на решение и се налага да се изиска допълнителна информация.

(4) В случаите по ал. 3 при изявено писмено желание от родителите, лицето може да посещава училището с разрешение на директора.

Чл. 73 (1) Признаване се отказва, когато:

1. подадените документи не съответстват на изискваните документи;

2. се установят съществени различия между данните от представените документи и установените критерии, изразяващи се в необходимост от полагане на приравнителни изпити за съответен клас по най-малко половината от учебните предмети съгласно действащия към момента на признаването рамков или типов учебен план в българското училище;

3. документите са издадени от училище на друга държава, което не е признато от компетентен държавен орган на съответната страна за част от системата и за светско училищно образование.

(2) Отказът по ал. 1 се мотивира. Директорът на училището писмено уведомява заинтересуваните за мотивите за отказа.

Чл. 74 (1) Лицата, на които е признат завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително, по документи, издадени от училище на чужда държава, не полагат приравнителни изпити.

(2) Лицата, на които е признат завършен период от VII клас или за VII клас по документи, издадени от училище на чужда държава, полагат приравнителен изпит по български език и литература за първия учебен срок на VII клас или за VII клас.

Чл. 75 Лицата, обучавали се една или повече учебни години в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, могат по своя преценка, а за непълнолетните по преценка и желание на родител (настойник или попечител) да повторят в българско училище последния признат клас. При изразено писмено желание на лицето или родителя (настойника или попечителя) до директора на училището то не полага приравнителни изпити за класа, който повтаря.

Чл. 76 Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и издаване на съответния официален документ с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;
2. достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;
3. улесняване на достъпа до пазара на труда.

Чл. 77 Валидиране на компетентности се извършва на лице:

1. навършило 16 години, което няма придобито основно образование;
2. в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците - за придобити компетентности за завършен клас или етап от основната степен на образование и е невъзможно да предостави съответния документ за завършено училищно обучение;
3. което поради природни бедствия, крупни аварии или военни действия на територията на държавата, в която се е обучавало, или други независещи от тях причини не може да представи документи за завършени класове, етапи на обучение, степен на образование;
4. на лице със специални образователни потребности, придобило съответния документ с оценки с качествен показател - завършен клас или етап от основната степен на образование.

Чл. 78 Валидиране на компетентности за съответен клас или етап се допуска само след подаване до директора на училището на заявление, към което се прилага задължително документ за завършен предходен клас или етап.

Чл. 79. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, приложение 4.

Чл. 80 (1) В удостоверението за завършен I^{вн} клас се вписва обща годишна качествена оценка за резултата от обучението по всички учебни предмети.

(2) В удостоверението за завършен II, III клас –годишните качествени оценки по учебните предмети;

(3) В удостоверението за завършен начален етап на основното образование се вписват годишните оценки по учебните предмети за IV клас от задължителните и избираемите часове, както и предметите, изучавани във факултативните учебни часове, определени с училищния учебен план.

Чл. 81 В свидетелството за завършено основно образование се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план от V, VI, VII клас.

Чл. 82 В удостоверението за завършен клас се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план, съгласно чл.65, ал.1.

Чл. 83 (1) Учениците постъпват в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ на местата, определени с училищния план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл. 84 (1) Училищният план-прием се определя за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките в I и V клас;
2. броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на училището и стандарта за финансирането на институциите.
3. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
4. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден;

Чл.85 Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване в училището.

Чл. 86 (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(2) Директорът информира началника на регионалното управление на образование за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл. 87 (1) За осъществяване на приема в първи клас в училището водещ критерий е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

(2) При голям брой кандидати за прием в първи клас училището прилага критерии.

Чл. 88 (1) Приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

Чл. 89 (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 90 Записване на учениците в училище:

- В I клас - със заявление на родителите или настойниците им. Към заявлението се представя акт за раждане, удостоверение за завършена ПГ/декларация на родителите ако не е посещавало ПГ
- В ГЦОУО - със заявление на родителите/настойниците им
- От II до VII клас - със заявление на родителите/настойниците и удостоверение за преместване

Чл. 91 В срок до 15 септември училището изпраща в община Варна сведение за децата, записани в предучилищна група и в I клас към момента.

Чл. 92 Условието и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 93 При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл. 94 (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 95 Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката или в приемащото училище.

Чл. 96 За свободни места се считат местата до утвърдения училищен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

Чл. 97 Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година;
2. VII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 98 (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите/настойниците на ученика до директора на училището.

2. служебна бележка от директора на приемащото училище, с която потвърждава възможността за записване на ученика, и уведомява писмено директора на I ОУ „Св. княз Борис I“ за заявеното от родителя желание.

При преместване в чужбина, не се представя служебна бележка.

(2) До пет работни дни директорът на I ОУ „Св. княз Борис I“ издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище с копие от училищния учебен план.

(3) Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника.

Родителят/настойникът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище.

(4) В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът за неговото записване.

Чл. 99 Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Чл. 100 При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл. 101 (1) В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

(2) В училищното образование може да се ползват и учебни комплекти, одобрени от министъра на образованието и науката. Учебният комплект включва учебник и едно или няколко учебни помагала, създадени в единна система.

Чл. 102 (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 103. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в оценяването на проектите и избора на познавателни книжки и учебни комплекти по съответния учебен предмет.
- да планира образователния процес при отчитане на възрастовите и индивидуални възможности и особености на учениците;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да организира и провежда образователния процес при използване на ефективни методи на обучение, ИКТ;
- да създава и поддържа стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина;
- да оценява напредъка на учениците и степента на усвояване на компетентностите;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да сътрудничи и участва в екипите за подкрепа на личностното развитие;
- контролира, насърчава и отчита участието на учениците в образователния процес;
- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
- да уведомява до 1 ден преди отсъствието си директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участва в работата на Педагогическия съвет;
- да участва в провеждането на НВО;
- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование;
- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет;
- да не отклонява ученици от учебния процес;
- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
- всяка учебна година до 10 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава;
- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дава консултации по график, определен със заповед на директора;
- да дежури в училището по утвърден график.

(3) По време на учебната година в зависимост от темите на учебното съдържание учениците могат организирано да посещават културни и научни институции и мероприятия в рамките на учебните часове, като се спазват следните условия:

- учителят планира посещението в годишното тематично разпределение;
- информира ръководството на училището две седмици преди посещението, като представя план за посещението, декларации от

родителите за информирано съгласие, списък на групата.

(4) Спазва и изпълнява правилата и всички мерки, приети на ПС, за ограничаване на разпространението на COVID – 19.

(5) В случаите, обявени от МЗ и в Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID – 19, учителят провежда ОЕСР, във формите, приети в Училищните правила за работа за работа в условията на COVID – 19.

Чл. 104. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

- да контролира посещаемостта на учениците от класа;

- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

- да организира и провежда родителска среща;

- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

- да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на електронния класен дневник за архивиране, а на домакина – имуществото в класната стая;

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

(4) За осъществяването на ученически отдых класният ръководител задължително запознава родителите с всички детайли на организираната форма.

За участието на учениците в организиран ученически отдых родителите получават уведомително писмо и попълват декларация за съгласие.

Чл. 105 (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(2) Директорът на училището е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 106 Постигнатите компетентности педагогическият специалист отразява в професионално портфолио. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на

училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

Чл. 107 (1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

(2) Министърът на образованието и науката и началникът на регионалното управление на образованието със заповед може да учредяват награди за педагогическите специалисти на национално, съответно на регионално ниво.

Чл. 108 Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си, със заповед на директора.

(2) Отличията и наградите са:

- грамота
- почетен знак – значка
- материална награда – участие в педагогически форум за обмяна на добри практики

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 109 Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 110 (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл.12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

7. редовно да проверяват косата на детето си за паразити.

8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, ПС се произнася за налагане на санкции на ученика;

9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

10. Спазват Етичния кодекс на училищната общност.

11. Спазват Правилата за неразпространението на COVID – 19.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

ГАЛАВА ПЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Раздел I: ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 111. Учениците имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- да получават библиотечно-информационно обслужване;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
- Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез Училищния ученически съвет и ученическият съвет на паралелката.

В „Час на класа”, с помощта и координацията на класния ръководител, учениците избират членовете на ученическият съвет на паралелката.

Училищният ученически съвет включва по един представител от съветите на паралелките.

Ученическият съвет може да е активен по темите:

- предложения, засягащи самия ученически живот;
- предложения за награждаване на ученици;
- ден на ученическото самоуправление;
- провеждане на дарителски акции;
- подпомагане на социално слаби ученици;
- извършване на трудова дейност в полза на училището;
- провеждане на екскурзии, лагери и др.
- провеждане на спортни състезания в училище или между училища
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

Ученическият съвет не може да разглежда проблеми като:

- стил и начин на преподаване на даден учител;
- оценяването;

Чл. 112. (1) Учениците са длъжни:

- да присъстват и участват в учебни часове и занимания, вкл. и при обучение в електронна среда от разстояние;
- при отсъствие по болест, задължително представя медицинска бележка, удостоверяваща необходимостта от отсъствие по медицински причини. Медицинската бележка трябва да съдържа УИН /уникален идентификационен № на лекаря, извършил предгледа, подпис и печат.
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
- да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
- да спазват Правилника за дейността на училището;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
- да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:
 - без грим и маникюр;
 - големи и скъпи бижута;
 - без екстравагантни прически;
 - без пиърсинг;
 - без джапанки, чехли, маратонки на колелца и обувки с ток над 5 см;
 - без къси панталони (шорти) и потници;
 - без дрехи с неприлично оголени части на тялото;
 - без ексцентрично облекло;
 - без размъкнато и замърсено облекло.

Връхните дрехи на детето да са със светлоотразителни елементи.

В часовете по ФВС учениците да се явяват задължително със спортен екип и гуменки.

Да поддържа добра лична хигиена и чисто облекло

- да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
- да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
- да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
- да заемат мястото си в кабинета/кл.стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути се отбелязва с 1/2 неизвинено отсъствие в дневника на класа;
- да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
- да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
- да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
- да спазват правилата за неразпространение на COVID - 19;
- да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването и в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;
- да не подсказват и преписват по време на учебния процес;
- да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
- да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

(2) Поведение по време на учебен час:

1. Когато учителят влиза в час, учениците стават и го поздравяват. По този начин поздравяват и всеки възрастен, влязъл в часа /освен когато работят на компютър/

2. По време на час не се шуми, не се отвлича вниманието с разговори и игри, които не са свързани с пряката урочна работа, тъй като по този начин се нарушават правата на останалите ученици да получат необходимите знания и правата на учителя да изпълнява трудовите си задължения.

3. По време на час всички средства за мобилна комуникация /на ученици и учители/ са изключени..

4. Ако ученикът иска да зададе въпрос или да отговори на въпрос, то той вдига ръка.

5. Ако по време на час на ученика му се наложи да излезе, то той задължително иска разрешение от учителя..

(3) Поведение по време на междучасията:

1. По време на междучасие учениците могат да се придвижват свободно из цялата сграда, с изключение на местата, забранени, с цел осигуряване на тяхната безопасност.

2. По време на междучасие на учениците се забранява да тичат, да се блъскат и бутат, да хвърлят предмети, да употребяват физическа сила.

3. По време на междучасие на учениците се забранява да напускат територията на училището без разрешение на класния ръководител.

4. По време на междучасие на учениците се забранява да тичат по стълбите, да се пързаят, да седят на первазите и да се надвесват над первазите и през прозорците.

5. По време на междучасие на учениците се забранява да пускат силно музика дразнеща останалите около тях.

(4) Поведение в училищния стол:

1. Закуски се полуават до биенето на I^{-вия} звънец.

2. Учениците се подчиняват на изискванията на дежурния учител и на продавачите.

3. Проявяват повишено внимание, когато употребяват течни и горещи храни.

4. Хранят се само на определените места.

5. Почистват след себе си, хвърля отпадъците само в кошчетата за боклук.

6. Забранява се вземането или харченето на пари на друго дете.

Чл. 113. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува, след писмено потвърждение от родителя;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител, въз основа на писмена молба от родителя, подадена;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора въз основа на писмена молба от родителя.

Чл. 114. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. 10 неизвинени отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния процес;

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. над 20 неизвинени отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

а. повече от 25 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

а. повече от 25 неизвинени отсъствия;

б. други тежки нарушения.

Чл. 115. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 116. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 117. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 118. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 119. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 120. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 121. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал.1, т.3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 122. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 123. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 124. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 125. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка на ученика.

РАЗДЕЛ II: Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 126 (1) Първо основно училище „Свети княз Борис I“ като институция в системата на предучилищното и училищното образование осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Първо основно училище „Свети княз Борис I“ самостоятелно разработва и прилага политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с децата и с учениците Първо основно училище „Свети княз Борис I“ основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците Първо основно училище „Свети княз Борис I“ основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 127 (1) Първо основно училище „Свети княз Борис I“ има *Етичен кодекс на училищната общност*, който регламентира правата, задълженията и взаимоотношенията между участниците в образователния процес.

(2) Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда – I етаж в централно фойе.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 128 (1) На децата и учениците в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

Чл. 129 Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

Чл. 130 (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. кариерно ориентиране на учениците;

6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.

(2) Общата подкрепа се осигурява от училището и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 131 Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 132 Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 133 Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 134 Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 135 Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 136 (1) Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) В Първо основно училище „Свети княз Борис I“ се определят годишни награди:

- Ученик на годината - за отличен успех и/или активно участие в училищния живот и принос за утвърждаване на училището;
- Математик на годината – за отлично представяне на олимпиади, НВО;
- Спортист на годината – за отлични спортни резултати;

(3) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед утвърждава наградените ученици.

Чл. 137 (1) Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 138 (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
5. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

(2) Условието и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 6 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) „Извършване на дейности в полза на паралелката и училището” се определя със заповед на директора по предложение на кл. ръководител и с решение на ПС преодоляване на проблемното поведение на учениците.

Тези дейности се прилагат в свободното от учебни часове време.

Могат да бъдат извършвани следните видове дейности:

- почистване на кл. стая;
- почистване на зелените площи в училищния двор;
- изработване на табла, нагледни пособия, украса за кл. стая;
- дежурство с дежурния учител в междучасието;
- засаждане на цветя в училищната градина и окопаване на градинските площи;
- извършване на различни дейности в библиотеката;

(подреждане, подвързване и подлепване на книги);

- участие в подготовката на урок, чрез изработване и издирване на материали по зададена от учителя тема;

- организиране на културни училищни и извънучилищни мероприятия

Чл. 139 (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие.

Раздел III. Дейности по медиация в училище

Чл. 140. Целта на медиацията е да се подпомогнат спорещите страни да постигнат взаимно приемливо споразумение.

Чл. 141. В училище дейностите по медиация се координират и извършват от педагогическия съветник/психолога.

Чл. 142. При възникване на спор между страните, участници в образователния процес, се предприемат следните действия:

1. участникът в спора се свързва с класния ръководител и информира за създалата се конфликтна ситуация;

2. класният ръководител информира педагогическия съветник/психолога за възникналата ситуация;

3. педагогическият съветник/психолога се свързва със спорещите страни и предлага възможността за доброволно решаване на спора чрез медиация;
4. подаване на заявление за медиация до координатора и стартиране на процедурата;
5. свързване с другата страна и предаване на поканата за доброволно решаване на спора;
6. насрочване на първа среща при съгласие – страните се уведомяват за датата, мястото и часа на срещата най-малко 7 дни преди срещата;
7. представяне на становища по спора и документи;
8. ако страните не изразят предпочитание, координаторът избира медиатор, който попълва декларация за безпристрастност към страните;
9. изготвяне на споразумение за условията на провеждане на медиацията;
10. подписване на I среща на споразумение между страните за спазване условията;
11. провеждане на срещата/срещите;
12. подписване на спогодба между страните при достигане на договореност;
13. независимо от резултата по който приключва медиацията, медиаторът отразява дата и начинът и на приключване в отчет.
14. След приключване на медиацията, медиаторът и спорещите страни осъществяват телефонна връзка за проверка на евентуални промени в ситуацията.

РАЗДЕЛ IV: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Чл. 143. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Чл. 144. Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в Първо основно училище „Свети княз Борис I“ са:

(1) Изграждане на автономна и активна личност.

(2) Функциониране на училището, като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

1. възпитава в демократичните ценности;

2. насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

3. утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

4. изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

5. създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

Чл. 145. (1) В предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват във всички възрастови групи:

1. интегрирано в обучението по образователните направления;

2. интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

3. като самостоятелно образователно направление.

(2) Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в програмната система на училището, която се разработва по реда и при условията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 146. (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

(2) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 147(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на допълнителната подготовка може да се осъществяват чрез обучение по учебни предмети или модули, чрез интердисциплинарни програми, проекти или дейности по избор на учителя.

(2) Факултативните часове може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения.

Чл. 148.(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания в Наредба №13, се осъществяват чрез занимания, дейности и проект по тематични области, свързани със:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност;
4. безопасността и движението по пътищата;
5. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
6. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
7. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
8. превенция и противодействие на корупцията;
9. кариерно ориентиране;
10. електронно управление и медийна грамотност.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществяват и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(3) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

(4) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в началото на учебната година.

(5) В годишния план по ал. 4 се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.

(6) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.

(7) Обучението по отделни тематични области по ал. 1 може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

Чл. 149(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс по чл. 150.

(2) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година.

Чл. 150.(1)Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование и за общообразователната подготовка.

(2)Рамковите изисквания за резултатите от обучението са ориентир за разработване на програми по гражданско образование, здравно образование, екологично образование и интеркултурно образование.

(3)Учителите по своя преценка използват, комбинират и адаптират рамковите изисквания за резултатите от обучението съобразно проучените интереси и потребности на учениците.

Чл. 151. Програмите по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в I Основно училище включват демократични практики като:

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
- 3.поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, интернет страници)
- 4.организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, дати и празници;
- 6.организиране на обучения на връстници от връстници;
- 7.участие в клубове и неформални групи по интереси;
- 8.реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
9. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;

Чл. 152. (1) За разработване и координиране на прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се определят постоянно действащи екипи в началото на всяка учебна година, които актуализират училищните програми.

(2)В екипите по ал. 1 могат да участват ученици и родители.

Чл. 153. (1) За повишаване на качеството на образованието в I ОУ „Св. княз Борис I“ се разработва Процедура за организиране на самооценяването в училището.

(2) Самооценяването е част от мерките за повишаване на качеството на образованието в I ОУ „Св. княз Борис I“ – гр.Варна.

(3) Условия и ред за измерване на качеството:

3.1. Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението в I ОУ „Св. княз Борис I“ се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

3.2. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставеното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището, гласувани на ПС и съгласувани с Обществения съвет към Първо основно училище „Свети княз Борис I“.

ГЛАВА ШЕСТА

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 154. Органите на управление на системата на народната просвета са : Министерството на образованието и науката, Министърът на образованието и науката, Регионалните управления на образованието и директорът на училището.

(1) Директорът, като орган на управление на училището, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определени в ДОС.

(2) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове в системата на предучилищно и училищно образование и съответната длъжностна характеристика.

Чл. 155. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището ученици, както и други лица.

Чл. 156. Педагогическият съвет в училището е специализиран орган за решаване на основни педагогически въпроси в училище:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема Правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Чл. 157 (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(2) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва представители на родителите, на финансиращия орган.

Чл. 158 (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.

(2) Към училището може да се създава само едно настоятелство.

(3) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

Чл. 159 Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.

Чл. 160 За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при организиране на ученическото хранене и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отдих, туризъм и спорт с децата и учениците;
5. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на Първо основно училище „Свети княз Борис I“ с Протокол № 11/10.09.2020 г.

Правилникът може да бъде допълван и променян при необходимост от ПС.